

















KLAIM JAMINAN HARI TUA (JHT)

Nama TK :

Perusahaan :

Lengkapi dokumen klaim anda sesuai dengan persyaratan dibawah ini, jika dokumen yang anda bawa belum lengkap, anda **belum** dapat melanjutkan proses klaim

	ASLI	FOTOCOPY
1. Kartu Peserta Tenaga Kerja	<input type="checkbox"/> 	<input type="checkbox"/> 
2. Kartu Tanda Penduduk Tenaga Kerja	<input type="checkbox"/> 	<input type="checkbox"/> 
3. Kartu Keluarga Tenaga Kerja	<input type="checkbox"/> 	<input type="checkbox"/> 
4. Surat Keterangan Berhenti Bekerja dari Perusahaan atau Penetapan Pengadilan Hubungan Industrial*	<input type="checkbox"/> 	<input type="checkbox"/> 
5. Surat Keterangan masih aktif bekerja di perusahaan	<input type="checkbox"/> 	<input type="checkbox"/> 
6. Surat Pemberitahuan dari perusahaan ke DISNAKER Tembusan BPJS Ketenagakerjaan	<input type="checkbox"/> 	<input type="checkbox"/> 
7. Formulir JHT yang telah diisi	<input type="checkbox"/> 	<input type="checkbox"/> 
8. Buku Tabungan (Pemilik rekening = Peserta/Pemilik JHT)	<input type="checkbox"/> 	<input type="checkbox"/> 
9. Surat permohonan atau perusahaan		

Keterangan :

*Jika pengajuan permintaan JHT karena :

- a. Mencapai usia 56 tahun : Surat Keterangan dari Perusahaan (asli).
- b. Meninggalkan wilayah RI untuk selama-lamanya : Pernyataan tidak akan bekerja lagi di Indonesia, Passport, Visa bagi TK WNI (asli dan fotocopy).
- c. Cacat total tetap : Surat Keterangan Dokter
- d. Mengundurkan diri sebelum usia pensiun : Surat Keterangan pengunduran diri dari perusahaan ke Dinas Ketenagakerjaan tembusan BPJS Ketenagakerjaan.
- e. Pemutusan hubungan kerja dari PHI

PENGAJUAN PEMBAYARAN JAMINAN HARI TUA
A. Yang bertanda tangan di bawah ini

1. Nama :
2. Alamat :
3. Nomor Telp/HP :
4. Hubungan dengan tenaga kerja
 - tenaga kerja
 - istri / suami tenaga kerja
 - anak tenaga kerja
 - orang tua tenaga kerja
 - ahli waris lainnya :
- 5 Data tenaga kerja
 - a. Nama :
 - b. Nomor Peserta :
 - c. Tempat / Tanggal lahir :
 - d. Nama Ibu Kandung :
 - e. Nama dan alamat perusahaan terakhir bekerja :
 - f. Alamat Email :
 - g. Upah terakhir * : Rp.
 - h. Mulai bekerja :

B. Dengan ini mengajukan permintaan jaminan hari tua karena:

<input checked="" type="checkbox"/>	KRITERIA KLAIM	DOKUMEN PENDUKUNG
<input type="checkbox"/>	Mencapai usia 56 tahun	1, 2, 3, 5
<input type="checkbox"/>	Meninggalkan wilayah RI (bagi WNA)	1, 2, 10
<input type="checkbox"/>	Meninggalkan wilayah RI (bagi WNI)	1, 2, 5, 11
<input type="checkbox"/>	Cacat total tetap	1, 2, 3, 12, 13
<input type="checkbox"/>	Meninggal dunia	1, 2, 3, 15, 16, 17
<input type="checkbox"/>	Kepesertaan 10 tahun, Pengambilan Sebagian maks 10%	1, 2, 3, 4
<input type="checkbox"/>	Kepesertaan 10 tahun, Pengambilan Sebagian maks 30% (Perumahan)	1, 2, 3, 4, 14
<input type="checkbox"/>	Mengundurkan diri sebelum usia pensiun	1, 2, 3, 5, 6
<input type="checkbox"/>	Pemutusan Hubungan Kerja	1, 2, 3, 7 / 8-9

C. Dokumen pendukung :

No.	Nama Dokumen Pendukung	<input checked="" type="checkbox"/>	No.	Nama Dokumen Pendukung	<input checked="" type="checkbox"/>
1	Kartu Peserta BPJS TK Asli (Kecuali) kriteria Kepesertaan 10 tahun)	<input type="checkbox"/>	8	Fotocopy Perjanjian Bersama	<input type="checkbox"/>
2	Fotocopy KTP atau Paspor Peserta dengan menunjukkan yang asli	<input type="checkbox"/>	9	Bukti pendaftaran Perjanjian Bersama ke PHI	<input type="checkbox"/>
3	Fotocopy Kartu Keluarga dengan menunjukkan yang asli	<input type="checkbox"/>	10	Fotocopy keterangan habis kontrak atau mutasi dan pernyataan tidak bekerja lagi	<input type="checkbox"/>
4	Surat keterangan aktif bekerja	<input type="checkbox"/>	11	Fotocopy visa dengan menunjukkan yang asli	<input type="checkbox"/>
5	Fotocopy keterangan berhenti bekerja dari perusahaan dengan menunjukkan yang asli	<input type="checkbox"/>	12	Keterangan cacat total tetap dari dokter	<input type="checkbox"/>
6	Surat Keterangan pengunduran diri dari perusahaan ke Dinas Ketenagakerjaan	<input type="checkbox"/>	13	Keterangan tidak mampu bekerja karena cacat	<input type="checkbox"/>
7	Penetapan PHK dari PHI	<input type="checkbox"/>	14	Dokumen Perumahan	<input type="checkbox"/>
			15	Fotocopy KTP atau Paspor ahli waris dengan menunjukkan yang asli	<input type="checkbox"/>
			16	Surat Kematian Asli atau legalisir	<input type="checkbox"/>
			17	Surat Keterangan Ahli waris	<input type="checkbox"/>

D. Nominal saldo yang diajukan untuk pengambilan sebagian :

Rp. / %

E Metode pembayaran yang dikehendaki :

(Fotocopy buku tabungan dan membawa yang asli)

- Tunai
- Transfer - Nama Bank :
- Cashless - No Rekening :

Demikian keterangan tersebut diatas saya buat dengan sebenarnya, jika dikemudian hari ternyata terdapat hal-hal yang tidak benar, saya wajib mengembalikan semua uang yang saya terima dari hak tersebut diatas serta bersedia dituntut di pengadilan.

Nama :