

Data Identitas Dosen

NIDN	
Nama	
Status Dosen	Dosen PNS DPK / Dosen Tetap Yayasan
Tempat dan Tanggal Lahir	
Jabatan saat ini	Jabatan Fungsional
TMT Jabatan	
Pendidikan Tertinggi (Saat PAK sebelumnya)	
Pendidikan Tertinggi Saat Ini	
Institusi	Universitas Muhammadiyah Sidoarjo
Fakultas/Sekolah Tinggi/Akademi	
Jurusan/Program Studi	
Mata kuliah yang dibina	1
	2
	3
	4
Jenis usulan	Jabatan Fungsional
Kode Bidang Ilmu	
Nama Bidang Ilmu	
Angka Kredit Sekarang	
Angka Kredit yang Diusulkan	
Kategori dosen	Dosen Akademik / Dosen Profesional
No Surat	
Tgl Surat	
Asal Surat	Universitas Muhammadiyah Sidoarjo

Data Administrasi Dosen

No.	Persyaratan
1	Scan Surat Pengantar dari pimpinan PTS (BP-SDM)
2	Scan Resume yang telah terisi data lengkap hasil cetakan atau print out dari laman yang sudah ditandatangani oleh pejabat yang berwenang/ditunjuk dan distempel dinas (BP-SDM)
3	Scan Hasil Penilaian Angka Kredit oleh Tim PAK PTS
4	Scan Ijazah terakhir (untuk ijazah S3 mohon disertakan status akreditasi prodi/institusi), Ijazah Luar Negeri dilengkapi dengan SK Penyetaraannya dari Ditjen Dikti
5	PDF abstrak thesis/disertasi
6	Scan SK pemberian Tugas Belajar/Ijin Belajar (jika ada)
7	Scan SK pengaktifan kembali setelah selesai melaksanakan tugas belajar (jika ada)
8	Scan DUPAK yang ditandatangani oleh pejabat yang berwenang
9	Scan SK pengangkatan dosen tetap oleh yayasan
10	Scan SK PAK terakhir
11	Scan SK Jabatan terakhir
12	Scan SK pangkat terakhir
13	Scan PPKP (Penilaian Prestasi Kerja Pegawai) 1 tahun terakhir
14	Scan SK CPNS, SK dosen PNS dpk, Keputusan Kepala BKN penetapan NIP baru, serta Surat Pernyataan Menduduki Jabatan (SPMJ) dan Surat Pernyataan Melaksanakan Tugas (SPMT) (bagi dosen PNS Dpk)
15	Scan Pakta Integritas, tanda tangan yang bersangkutan bermaterai dan diketahui pimpinan PT
16	Scan Berita Acara Pertimbangan/Persetujuan Senat Perguruan Tinggi/Kriterium
17	Scan Daftar Hadir Anggota Senat
18	Scan Surat Pernyataan Melaksanakan Kegiatan Pendidikan dan Pengajaran
19	Scan Surat Pernyataan Melaksanakan Kegiatan Penelitian
20	Scan Surat Pernyataan Melaksanakan Pengabdian pada Masyarakat
21	Scan Surat Pernyataan Melaksanakan Kegiatan Penunjang Tridharma PT
22	Scan Surat Pernyataan Pengesahan Hasil Validasi Karya Ilmiah
23	Scan Surat Pernyataan Keabsahan Karya Ilmiah, tanda tangan yang bersangkutan bermaterai dan diketahui pimpinan PT
24	Scan Sertifikat Pendidik (bila ada)

Penilaian KUM A (Pendidikan)

No.	Deskripsi
1	Pendidikan sekolah dan memperoleh ijazah/gelar.
2	Pendidikan dan pelatihan prajabatan.

Penilaian KUM B (Pendidikan dan Pengajaran)

No.	Deskripsi
1	Mengembangkan bahan kuliah
2	Menyampaikan orasi ilmiah
3	Menduduki jabatan pimpinan perguruan tinggi
4	Membimbing Akademik Dosen di bawah jabatannya
5	Melaksanakan kegiatan detasering pencangkokan Jabatan Akademik Dosen
6	Melakukan kegiatan pengembangan diri untuk meningkatkan kompetensi.
7	Melaksanakan perkuliahan/tutorial dan membimbing, menguji serta menyelenggarakan pendidikan di laboratorium, praktik keguruan bengkel/studio/kebun percobaan/teknologi pengajaran dan praktik lapangan
8	Membimbing seminar
9	Membimbing kuliah kerja nyata, praktek kerja nyata, praktek kerja lapangan
10	Membimbing dan ikut membimbing dalam menghasilkan disertasi, thesis, skripsi, dan laporan akhir studi
11	Melaksanakan tugas sebagai penguji pada ujian akhir
12	Membina kegiatan mahasiswa
13	Mengembangkan program kuliah

Penilaian KUM C (Penelitian)

No.	Deskripsi
1	Menyusun karya ilmiah
2	Menerjemahkan/menyadur buku ilmiah
3	Mengedit/menyunting karya ilmiah
4	Membuat rencana dan karya teknologi yang dipatenkan
5	Membuat rancangan dan karya teknologi, rancangan dan karya seni monumental/seni pertunjukan/karya sastra

Penilaian KUM D (Pengabdian Masyarakat)

No.	Deskripsi
1	Menduduki jabatan pimpinan pada pendidikan tinggi
2	Melaksanakan pengembangan hasil pendidikan dan penelitian
3	Memberi latihan/penyuluhan/penataran/ceramah pada masyarakat
4	Memberi pelayanan kepada masyarakat atau kegiatan lain yang menunjang pelaksanaan tugas umum pemerintah dan pembangunan
5	Membuat/menulis karya pengabdian

Penilaian KUM E (Penunjang)

No.	Deskripsi
1	Menjadi anggota dalam suatu panitia/badan pada perguruan tinggi
2	Menjadi anggota panitia/badan pada lembaga pemerintah
3	Menjadi anggota organisasi profesi Dosen
4	Mewakili perguruan tinggi/lembaga pemerintah
5	Menjadi anggota delegasi nasional ke pertemuan internasional
6	Berperan serta aktif dalam pertemuan ilmiah
7	Mendapat penghargaan/tanda jasa
8	Menulis buku pelajaran SLTA ke bawah yang diterbitkan dan diedarkan secara nasional
9	Mempunyai prestasi di bidang olahraga/humaniora
10	Keanggotaan dalam Tim Penilai Jabatan Akademik Dosen